

Wir sind ein modernes nach DIN EN ISO 9001 zertifiziertes, christlich geführtes Seniorenzentrum. Unsere ca. 130 Mitarbeiter sind unser wichtigster Erfolgsfaktor. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt stellen wir ein:



Seniorenzentrum
EMMAUS



Mitarbeiter (m/w) Forderungsmanagement und Debitorenbuchhaltung in Teilzeit (50 %)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Prüfung, Kontierung und Buchung der Zahlungseingänge, sowie anschließende Kontenpflege
- Pflege der Debitorenstammdaten
- Klärung von Zahlungsdifferenzen, sowie Bearbeitung der offenen Posten
- Bearbeitung von Mahnläufen
- Überwachung von Fristen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Debitorenbuchhaltung und fundierte Kenntnisse auf dem Gebiet Forderungsmanagement wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office
- selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein motiviertes Arbeitsteam
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer angenehmen Umgebung
- eine attraktive und leistungsbezogene Vergütung mit zusätzlichen Sozialleistungen
- Förderung von Fort- und Weiterbildung

Interessiert? Bewerben Sie sich online oder schriftlich.

Seniorenzentrum Emmaus GmbH, Frau Jasmin Bohnet
Schwandorfer Straße 20, 72221 Haiterbach-Beihingen
jbohnet@seniorenzentrum-emmaus.de, www.seniorenzentrum-emmaus.de

Oder rufen Sie uns einfach an: Tel. 0 74 56/94 45-182